



ที่ ศธ ๐๔๐๑๙/ว ๓๗/๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาญจนบุรี เขต ๓ อำเภอไทรโยค
จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๕๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ได้ดำเนินการประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ประสงค์
สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ให้อ่านใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร
ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ในระหว่างวันที่
๒๙ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย โมรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๔๕๕-๑๐๘๔ ต่อ ๑๗

www.kaned3.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบที่ คพร. กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันประกาศรับสมัคร
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๒.๑.๖ ไม่เป็น...

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น พระภิกษุสงฆ์ นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ด้านคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับทางคอมพิวเตอร์ หากหลักฐานทางการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกให้ถือจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๓.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๓.๒.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๓.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๗ แฟ้มผลงาน (Portfolio)

๓.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

/๓.๔ เจื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ทราบทันที

๓.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด โดยต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.kaned3.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในภาค ก และภาค ข และโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในภาค ค ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลาในการสอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบตามตารางสอบ ดังนี้

วัน	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค - สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ประเมินประวัติ ประสบการณ์ (Portfolio)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่ในการสอบและห้องสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

/๗.เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.kaned3.go.th โดยขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ จะดำเนินการส่งจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากส่วนราชการแล้ว โดยจะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในอันดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้าง โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง หากไม่มารายงานตัวจะใช้อันดับต่อไป จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบ

๙.๒ สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ไว้ในใบสมัคร ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเมื่อได้รับหนังสือเรียกตัว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาในหนังสือเรียกตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการส่งจ้าง

๙.๓ กรณีตรวจสอบในภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมหมาย โมฆรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบที่ คพร. กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน วิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ดังนี้

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๖. ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ ออกแบบระบบงานและ ระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งเพื่อให้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรงตามความต้องการใช้

๘. ช่วยตรวจสอบ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลหรือระบบ

๙. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

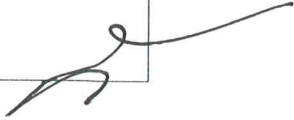
ปฏิทินการดำเนินการ

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. สอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕. สัมภาษณ์	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๖. ประเมินประวัติ ประสบการณ์ (Portfolio)	วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๖. ความรู้ความเข้าใจภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายอินทราเน็ต

๓. การใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์(Hardware) ระบบ(Software)

๔. การใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

๕. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์ และประเมินจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ดังนี้

๑. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา/ประสบการณ์

๑.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ

๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑.๕ เจตคติและอุดมการณ์

๒. ประเมินประวัติ ประสบการณ์ (Portfolio) (๕๐ คะแนน)

ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินประวัติ ประสพการณ์
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
 (แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ภาค ค ประเมินประวัติ ประสพการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสพการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร (๑๐ คะแนน) ๑. ระยะเวลา ๗ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี ๓. ระยะเวลา ๑ - ๓ ปี ๔. ระยะเวลาต่ำกว่า ๑ ปี	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่หน่วยงาน ออกให้ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน นับถึงวันประกาศรับสมัคร (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๒	วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) ๑. สาขาวิชาเอกตรงตำแหน่งที่รับสมัคร ๒. สาขาวิชาเอกอื่น (เทียบหน่วยกิต ๓๐ หน่วยกิต)	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากปริญญาบัตรหรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระเบียน แสดงผลการเรียน (Transcript)
๓	ภูมิลำเนา (๑๐ คะแนน) ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอไทรโยค ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี ๓. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดกาญจนบุรี	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากทะเบียนบ้าน การอาศัย อยู่ภูมิลำเนานั้น หรือมีชื่ออยู่ใน ทะเบียน นับถึงวันประกาศรับสมัคร
๔	การพัฒนาฝึกอบรม (๑๐ คะแนน) ๑. เรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร ๒. เรื่องอื่นๆ นอกจากข้อ ๑ ๓. ไม่เคยได้รับการอบรม	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากใบประกาศนียบัตร เกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือใบผ่านการ อบรมจากหน่วยงานองค์กร ภายในประเทศ (ไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันประกาศรับสมัคร)
๕	การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร (๑๐ คะแนน) ๑. สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๒. ระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๔. ไม่เคย	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือ หลักฐานอื่นนับถึงวันประกาศ รับสมัคร

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารแฟ้มผลงาน (Portfolio) ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดข้างต้น
 พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๒ เล่ม โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบทุกหน้า
 (ยกเว้น เอกสารประกอบการพิจารณาในข้อ ๑ ต้องให้ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง) **ส่งในวันสมัคร**